Richtlinie zum Passwesen Juniorenabteilung TuS Brake

1. Neuanmeldung eines Spielers

- Folgende Unterlagen sind vom Trainer/ Betreuer dem Passwart zur Verfügung zu stellen:
  - Mitgliedsantrag für den TuS Brake,
  - Spielerpassantrag,
  - Passbild.
  Dazu sind nachstehend die folgende Punkte zwingend zu beachten:
- Der Mitgliedsantrag für den TuS Brake ist gut leserlich, vollständig & möglichst in Druckbuchstaben auszufüllen.
- Der Spielerpassantrag ist gut leserlich, vollständig & möglichst in Druckbuchstaben auszufüllen.
- Der Spielerpassantrag muss vom Bürgerbüro der Stadt, in der der Spieler gemeldet ist, abgestempelt worden sein. Alternativ kann eine beglaubigte Kopie der Geburtsurkunde beigefügt werden.
- Für „Flüchtlinge“ ist eine entsprechende Meldebescheinigung der zuständigen Behörde bzw. Stadtverwaltung beizufügen. Diese muss persönlich von einem Elternteil oder dem gesetzlichen Vertreter dort persönlich eingeholt werden.
- Beim Passbild des Spielers muss es sich um ein aktuelles Foto handeln.
- Spielerpässe von der Passstelle in Duisburg ausgestellt wurden, werden diese vom Passwart an die jeweiligen Trainer/ Betreuer weitergeleitet.

2. Abmeldung eines Spielers

- Bei einer Abmeldung eines Spielers, bitte **nur** das Datum des letzten Pflicht- und des letzten Freundschaftsspieles für den TuS Brake auf der Rückseite des Spielerpasses vermerken.
- Anschließend ist dann der Spielerpass wegen bestehender Fristen **umgehend/ sofort** an den Passwart zu senden.

3. Kontaktdaten des Passwartes

- Kontaktdaten des Passwartes (Juniorenabteilung), Stand 10/2017:

Marco Prüßner
Fritz Strassmannstrasse 18
32657 Lemgo
Tel: 0151 25 25 7 25 7
Festnetz 05261 700 88 44
Mail: marco-pruessner@web.de